



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 80 del 30-01-2018

OGGETTO:	Affidamento diretto in favore della Wolters Kluwer s.r.l. per la fornitura di una banca dati online "Pluris" in regime di licenza d'uso.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>08</u>	Data <u>30 GEN. 2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 13-02-2018

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Affidamento diretto in favore della Wolters Kluwer s.r.l. per la fornitura di una banca dati online "Pluris" in regime di licenza d'uso.

Premesso:

Che è necessario per l'Ufficio legale la consultazione di banche-dati, strumento giuridico indispensabile per il buon funzionamento dell'ufficio stesso;

Vista l'offerta proposta dalla Wolters Kluwer s.r.l. del 20/11/2017 contenente un abbonamento annuale in regime di licenza d'uso, alla Banca Dati "PLURIS", al prezzo di €. 1.000,00 oltre IVA pari ad €.1.220,00;

Che la banca-dati in oggetto, presenta caratteri di unicità, creatività ed originalità e contiene oltre 14 banche dati, formulari, quotidiano legale, 15 riviste CEDAM -UTET Giuridica IPSOA, Codice Civile e Codice Procedura Civile, Codice Penale e Procedura Penale commentati, ipertestuali;

Che il suddetto abbonamento, è necessario in quanto strumento di lavoro particolarmente utile allo svolgimento dell'attività degli uffici amministrativi e legali dell'Ente, poiché attraverso tale abbonamento è possibile consultare e scaricare on - line la giurisprudenza italiana e la dottrina commentate, nonché accedere agli archivi di 15 riviste CEDAM- UTET Giuridica e Cedam in materia di diritto e giurisprudenza;

Considerato che nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della P.A." attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip s.p.a., non sono ad oggi attive convenzioni inerenti la fornitura dell'abbonamento in questione né sono presenti bandi che permettono di emettere ordini relativi allo stesso

Ritenuto congruo il prezzo di €.1.000.00 oltre IVA in quanto trattasi di prodotto fornito in esclusiva dalla società *Wolters Kluwer s.r.l.*, che detiene il diritto di editore ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 38 della L. 633/1941(Legge sul diritto d'autore);

Visti :

- l'art.163 del D.Lgvo n. 267/200
- l'art.36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera B), punto 3) del D.Lgvo 50/2016, Codice degli Appalti e dei Contratti

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE DI



- 1) **Affidare** la fornitura annuale della *Banca Dati "PLURIS"* in favore della Wolters Kluwer s.r.l. Via Ostiense 131/L00197 ROMA Partita IVA 10209790152 ;
- 2) **Impegnare** la complessiva somma di € **1.220,00** al bilancio 2018, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni",
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e inoltre la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, in quanto la consultazione della banca dati è strumento giuridico indispensabile per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 2) in favore della Wolters Kluwer s.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
D.ssa Scalia Anita



II. RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

~~IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone~~
**Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°

impegno n° <u>275</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>2111102</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €. <u>122000</u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li,

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.T.O. Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca